**2022年建筑学院国奖申报材料提交要求**

1. **博士**
2. 综合表现

（1）导师评价表（A4纸），请申报人导师进行打分并签字

（2）获校级以上奖励加分目录（所获各级荣誉称号等）与对应原件。

2、社会活动

参加活动目录及证明材料。

3.1 获得业绩、奖项和学术荣誉

提供获奖目录（A4纸）与证书原件。

3．2 发表论文

发表论文目录（A4纸）与发表论文期刊、学术著作原件。

第一档和第二档中EI源论文，需在校图书馆查询后打印盖章。

会议论文收录并宣讲，需提供会议论文集、会序手册原件及现场宣讲照片；

会议论文收录，需提供会议论文集；

期刊论文收录若为录用通知，则录用通知上必须有见刊时间及期刊公章，需提供录用通知原件。

国际期刊论文可提供在线发表版本（含DOI号）。

**二、硕士**

1、导师评价表（A4纸），请申报人导师进行打分并签字

2、综合表现

综合表现加分目录（所获各级荣誉称号等）与对应原件。

3、社会活动

参加活动目录及证明材料。

4.1 获得业绩、奖项和学术荣誉

提供获奖目录（A4纸）与证书原件。

4.2 发表论文

发表论文目录（A4纸）与发表论文期刊、学术著作原件，专利复印件。

第一档和第二档中EI源论文，需在校图书馆查询后打印盖章。

会议论文收录并宣讲，需提供会议论文集、会序手册原件及现场宣讲照片；

会议论文收录，需提供会议论文集；

期刊论文收录若为录用通知，则录用通知上必须有见刊时间及期刊公章，需提供录用通知原件。

国际期刊论文可提供在线发表版本（含DOI号）。

\*\*注：

**1、所有申报材料按照“申请审批表-导师评价表-综合表现加分目录及证书原件（博士无此项）-社会活动目录及证明材料-业绩、竞赛、获奖等目录及证书原件-发表论文、著作目录及原件”顺序排列，装在可封闭的文件袋内。**

**2、申请人需填写附件中的申请汇总表并打印后签字，汇总表及以上所有材料的目录电子版均需发至邮箱986514046@qq.com**

**邮件标题【2022国家奖学金申请-学号-姓名】**

**以下为目录模板**

姓名：

学号：

专业：

联系电话：

导师姓名：

材料目录：1、

 2、

 3、

学生本人签字(手签)：

注：1. 所有材料必须提交原件

2. 一旦提交不予后补

3. 材料封面涂改无效

竞赛及论文作者请标明顺序：例如，XX竞赛，共XX人参加，本人排名第XX。所有材料以签名纸质版为准，提供的电子版必须与纸质版材料统一。