

# 哈尔滨工业大学建筑学院

## 本科毕业设计（论文）工作实施细则

毕业设计（论文）是高等学校实现人才培养目标的重要实践性教学环节，是学习、实践、探索和创新的教学过程，是提高和体现本科教育质量的关键环节之一。为规范过程管理，不断提高本科生毕业设计（论文）质量，我院在《哈尔滨工业大学本科生毕业设计（论文）的若干规定》、《哈尔滨工业大学建筑学院毕业设计管理手册》的基础上，针对实施中的具体问题，特制定本细则。

### 一、毕业设计（论文）各环节工作要求

毕业设计（论文）由选题、开题、中期检查、结题检查（论文评阅）和答辩等环节组成，有关要求如下：

#### （一）毕业设计（论文）选题

1. 选题要符合本专业的培养目标及教学要求，研究内容应体现专业理论、知识和技术的应用，使学生在规定时间内得到系统的科研训练。

2. 选题应有一定的先进性、实用性和创新性，尽量与工程实践、科学研究、经济发展相结合，体现新知识、新技术、新方法的应用。学生参与科研课题或实际项目，可激发科研兴趣和热情，发挥学生的主观能动性，培养创新意识和能力。

3. 贯彻“以学生为本”的人才培养理念，在体现专业培养目标的基础上，鼓励选择与学生就业、深造、兴趣相关的设计题目，激发学生的主动性和创新潜能。

4. 题目的深度、难度和工作量要适当，要体现因材施教的原则，使学生在指导教师的指导下经过努力能在规定时间内完成任务，又留有充分发挥、扩展的空间；要引导学生综合运用所学的知识和技能研究问题、解决问题，注重培养学生的独立工作能力，有适当的阶段性成果。

5. 由多个学生共同参加的项目或与研究生协作进行的课题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，以保证每人都受到较全面的训练，具有各自的特点（避免若干人合做一个题目）。

6. 毕业设计（论文）课题一般由指导教师填写《哈尔滨工业大学毕业设计（论文）任务书》（附件 1-1，以下简称任务书），说明意义、目的、要求、主要内容和技术指标及进度安排，交系审查，通过审查后系主任签字并报院审核。

7. 学生在外单位进行毕业设计（论文），可由外单位拟定课题，但审题工作需按第 6 条的规定进行审查和把关，评分标准按学校的规定执行。

8. 选题、审题工作应在毕业设计（论文）工作开始前完成。任务书一经确定，原则

上指导教师不得随意更改，如因特殊情况确需更改，指导教师须提出书面报告说明变更原因，由系审查通过后报院批准。

## （二）指导教师的任务和职责

1. 选择毕业设计课题，填写《毕业设计课题申报表》，编写毕业设计任务书。

2. 毕业设计过程中，合理适时地安排指导时间，对学生进行经常性的指导，每周指导不少于三次（每次4学时），做好每次考勤记载工作。根据课题及指导教师自身特点可在毕业设计过程中联系其他相关专业教师进行专项技术指导。

3. 对学生要严格要求，坚持考勤。要重视对学生独立分析问题、综合解决问题和创新能力的培养，采取启发式和引导式教育。要坚持教书育人，结合业务指导，培养学生严谨、务实的科学精神。

4. 对同课题的学生应明确各自重点和方向，分别指导，保证学生独立完成不同的方案设计；对合作课题，既要培养学生团结攻关的协作精神，又应做好总体安排，明确每一学生的侧重，保证学生独立完成的成果应占个人总成果的2/3以上。

5. 准确、公正地评定毕业设计成绩，根据学生的工作能力、学习态度、设计质量等方面的情况，在毕业答辩前填写《毕业设计指导教师成绩评分表》。

6. 作为检查小组成员参加开题、中期检查和毕业设计答辩工作，根据安排承担评阅人工作。

7. 每周对学生的工作日记进行一次检查，给予评语并签字；指导学生完成开题报告、中期检查报告、毕业论文等文件，规范格式，给予评语并签字。

## （三）毕业设计（论文）开题

1. 由院或系组织对每个学生的课题前期准备情况进行开题检查，每组专家至少由三位讲师及讲师以上职称的教师组成。

2. 学生在指导教师的指导下撰写《哈尔滨工业大学毕业设计（论文）开题报告》（附件2，以下简称开题报告）。毕设组中由多个学生组成小组共同参加的项目或课题的，可以小组为单位撰写一份开题报告，但必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求。开题报告字数应在3000字以上，内容包括：课题来源及研究的目的和意义，国内外在该方向的研究现状及分析，主要研究内容，研究方案，进度安排及预期目标，课题已具备和所需的条件和经费，预计可能遇到的问题及解决的措施，主要参考文献等内容。

3. 学生参加开题检查的要求：

（1）检查前，学生必须提供开题报告。开题报告要经导师审阅并在《开题检查记录表》（附件1-2）上签字。（小组或个人分别填写其对应使用的《开题检查记录表》）。

（2）要求学生做5-10分钟PPT汇报（应重点阐述课题意义、研究现状、主要研究内

容及研究方案), 回答提问 5 分钟。可以小组为单位进行开题汇报, 汇报时需明确说明各自工作内容。

#### 4. 开题检查组的工作要点:

(1) 检查学生的选题是否合适、方案论证是否可行、工作量是否适宜, 文献是否充足; 学生对课题内容和要求的理解是否深入、进度是否得当、基础条件是否具备等;

(2) 检查小组根据任务书、开题报告及学生开题情况给出评分及结论;

(3) 秘书记录每个学生答辩的情况和问题, 开题检查后将任务书、开题报告、开题检查记录表收齐、存档。

5. 开题不通过者须在一周内重新开题, 第二次开题仍未通过者, 毕业设计(论文)需重修。

### (三) 毕业设计(论文)中期检查

1. 由院或系组织对每个学生的课题完成情况进行中期检查, 每组专家至少由三位讲师及讲师以上职称的教师组成。

2. 学生撰写《哈尔滨工业大学毕业设计(论文)中期报告》(附件 3, 以下简称中期报告), 内容包括: 毕业设计工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行, 已完成的研究工作及结果, 后期拟完成的研究工作及进度安排, 存在的问题与困难, 毕业设计按时完成的可能性。中期检查报告需以个人为单位撰写。

#### 3. 学生参加中期检查的要求:

(1) 检查前, 学生必须提供中期报告, 报告要经导师审阅并在《中期检查记录表》(附件 1-3) 上签字。该记录表每人一份。

(2) 中期检查以答辩形式进行, 学生做 10-15 分钟 PPT 汇报, 回答提问 5-10 分钟。学生在介绍毕业设计工作情况时, 应借助多媒体、挂图等, 阐述自己目前已完成的研究工作(已取得的成果), 拟完成的研究工作(预期获得的成果); 如期完成整个毕业设计工作的可能性, 存在的问题与困难, 后期工作计划等。如在此阶段仍需以小组为单位进行汇报, 汇报时需明确说明各自工作内容。

4. 联合毕业设计组在校内中期检查节点前如已完成联合毕设的中期检查, 只需在校内中期检查时提交毕业设计阶段工作成果备查。联合毕设中期检查成绩在本组排在最后者需参加二次中检。

#### 4. 中期检查小组的工作要点:

(1) 检查学生在毕业设计(论文)期间的表现: 学生是否按计划完成规定工作, 如期完成整个论文工作的可能性, 回答专家问题情况。

(2) 检查教师的指导工作情况。

(3) 检查小组根据中期报告及检查答辩情况给出评分, 并对学生的工作进行认真评议。对完成工作量较少、阶段成果不明显的毕业设计要督促其加快工作进度; 对存在问题

较严重或困难较大的，应要求其导师及早调整方案，做出适当处理。检查小组要认真填写《中期检查记录表》。

(4) 秘书记录每个学生答辩情况和问题，中期检查后将中期报告和中期检查记录表收齐、存档。

5. 中期检查位于后 5-10%、联合毕设中期检查成绩在本组排在最后者以及未参加中期检查者，须在两周内进行二次中检。二次中检仍未通过者，毕业设计（论文）需重修。

6. 各系应加强本科毕业设计（论文）的后期管理工作，导师要加强对本科生后期毕业设计（论文）工作的指导，确保毕业设计（论文）质量。

#### **（四）结题验收检查、论文评阅**

1. 对需要结题验收检查的毕业设计，由院或系组织指导教师和有关教师成立结题验收组实施检查，并在《结题检查（论文评阅）记录表》（附件 1-4）填写验收意见。

(1) 现场验收毕业设计、图纸、论文（大说明）等成果，检查实验数据是否完备、可靠；

(2) 检查学生是否按毕业设计任务书要求完成全部工作。

2. 指导教师应对学生整个毕业设计(论文)中的工作态度、工作能力、研究水平进行全面评价，填写《结题检查（论文评阅）记录表》。

3. 每份毕业设计、论文（大说明）要指定除指导教师以外的至少一位教师评阅。评阅教师根据论文撰写情况填写《结题检查（论文评阅）记录表》。

4. 如果毕业设计（论文）验收检查和评阅意见不一致，院应给出是否允许参加答辩的最终意见。

5. 对结题检查中毕业设计水平和论文（大说明）质量排在专业后 5-10%的学生（不含验收不合格学生），组织安排集中答辩；对排在专业前 25%者，组织安排公开评图评优，推选校优。

6. 结题检查（论文评阅）不合格（即未获得答辩资格）的毕业设计（论文）要申请进行延期答辩，直到验收合格后方可参加答辩。

#### **（五）毕业设计（论文）答辩**

1. 答辩委员会由院、系负责组织，每个答辩小组至少由 5 名具有讲师及讲师以上职称的教师组成（其中至少有二人具有高级职称，学生和导师尽量不要安排在同一个答辩小组），设答辩小组长一人，主持答辩工作。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时，由主管院长（系主任）批准。

2. 答辩将分为优秀组、普通组和集中组同时进行。

3. 答辩现场环境整洁，气氛严肃，衣着端庄。

4. 答辩小组采用协商或投票方式给学生评定答辩成绩，向大类专业教学委员会提出是否准予学生毕业的建议。一个专业或班级分设几个答辩小组时，要统一标准、统一考虑。

## 5. 学生参加毕业答辩的要求:

(1) 学生必须在答辩前3天,将毕业设计(论文)成果材料(图纸、论文等)和《毕业答辩记录表》提交答辩委员会,《毕业答辩记录表》无评语、缺少签字不允许参加答辩。记录表每人一份。

(2) 每个学生的答辩时间在25分钟左右,其中学生做15-20分钟PPT汇报,回答问题5-10分钟。答辩过程中,指导教师不得给予学生引导、提示,或替学生回答问题。答辩需以个人为单位进行。

6. 答辩组根据答辩情况、论文、图纸等成果填写《毕业答辩记录表》(附件1-5),给出答辩评语和成绩。

7. 答辩后,同学根据提出的问题修改论文等,答辩秘书负责材料归档。

8. 教学秘书统一收齐院(系)推荐的校级优秀论文和学校随机抽查论文的电子版,报送教务处实践教学科。

## 二、毕业设计(论文)的组织和管理

### (一) 院(系)检查和督导

学院(系)成立毕业设计(论文)领导小组,对毕业设计(论文)的全过程进行组织管理及检查,指定院(系)督导专家定期对各环节的进度和质量进行检查指导。

#### 1. 院(系)督导组检查内容

- (1) 各环节是否规范有序,记录、资料是否齐全完备;
- (2) 教师的指导情况、学生完成工作情况;
- (3) 问题的处理和解决建议。

#### 2. 答辩委员会(或检查组)成员的职责

毕业设计(论文)各环节的检查要成立答辩委员会(检查组),主任(组长)负责组织、落实工作整体进程;秘书负责做好各环节准备工作(安排学生答辩顺序、提前准备好软件和PPT),做好记录,整理存档材料。

### (二) 毕业设计(论文)的存档

院(系)要在毕业生离校前做好毕业论文归档工作,包括纸质版存档和电子版归档,要保证两种归档材料的一致性。

1. 毕业论文的终稿应按封面、内封、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献、原创性声明、致谢、附录等顺序装订。

2. 毕业设计(论文)的电子版由院长期保存;优秀毕业设计(论文)装订本送交学校档案馆永久存档。其他毕业设计(论文)装订本、图纸等成果由院保存。

3. 《哈尔滨工业大学本科毕业设计(论文)过程管理记录表》作为重要的教育教学档案要保存三年。

### 三、附 则

本规定自发布之日起实行，解释权归本科教学办公室。未尽事宜参考《哈尔滨工业大学关于本科生毕业设计（论文）的若干规定》执行。