**哈尔滨工业大学外国文教专家聘请项目**

 **经费核销说明**

**（一）材料清单：**

1.《短期外国文教专家聘请项目终审审批单》

2.外专薪酬报销单

包含专家签字的《**薪酬收据》、**专家签字的**《在校日程》**、护照有效页、护照专家本人**签字页**及出入境签章页复印件、汇款证明、换汇水单等。

3.旅费、住宿费及其他费用原始票据（发票等）、支付记录（刷卡小票等）

4.被授权单位邀请函

5.财务系统中打印报销单（预约单）

携带如上材料到行政楼502办公室进行验收

验收人：支丽蔷 联系电话：86402516

**（二）操作说明**

1.《短期外国文教专家聘请项目终审审批单》

项目总结通过审核后，申请人可采用统一身份认证登陆国际项目管理中心网站ipo.hit.edu.cn，在“项目总结”中，点击“打印终审审批单”。

2. 外专薪酬报销单

（1）填写《**薪酬收据》、《在校日程》**，并由专家本人签字（见附件或登录国际项目管理中心网站ipo.hit.edu.cn，在“资料中心”中下载）。

**温馨提示：**相关部门会根据**专家护照上的签字**核对验收《薪酬收据》和《在校日程》上的专家签字。

（2）采用统一身份认证登陆学校财务系统cwc.hit.edu.cn，在“网上酬金管理系统中”录入相关信息后，打印《哈尔滨工业大学酬金申报预约单》。

**具体操作流程请参照财务网站，（点击页面上部“办事指南”，并下载“新版酬金预约录入操作流程及相关事项说明”）。**

**根据财务核销规范，原则上外国专家薪酬应通过转账方式支付，按照《中华人民共和国个人所得税法》规定计算缴纳个人所得税。**

**3. 旅费、住宿费及其他费用报销单上请附：**

**（1）旅费（根据财务核销规范，原则上不报销国际旅费也需提供下述材料复印件）：**

**①机票发票原件、支付记录(如外国专家自行购买机票，需提供行程确认单及银行卡支付记录)**

**②来程登机牌原件和回程登机牌复印件（或扫描件、照片等）**

**（2）住宿费发票、支付记录等**

**（3）其他费用发票、支付记录等（餐费、保险费、市内交通）**

**根据财务核销规范，原则上申请人需使用公务卡支付住宿、餐费及其他接待费用，并保存刷卡票据，同时必须参考学校国际化基金相关文件和《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》（财行2013 533号），否则不予核销超标费用。**

 财务处新版票据粘贴单如下：



**票据具体粘贴方式请在财务处公众号中点击“历史消息”，查找“新版A4粘贴单操作演示”。**

5.财务处系统中报销单（预约单）说明

（该系统为财务处管理，如有疑问请咨询财务处）

（1）采用统一身份认证方式登录学校财务系统，申请报销单并选择“因公出国”选项

**![D:\用户目录\我的文档\Tencent Files\747352617\FileRecv\MobileFile\Image\S}LY5_~YDU2))~ST_T]KE99.png]()**

（2）请填写出入境时间并将项目合计费用填写在“其他费用（外币）”，不需要分项填写，财务处核销短期聘请外国专家费用时会根据《短期外国文教专家聘请项目终审审批单》及相关经费管理办法进行核销。



**此说明中涉及材料如有变化，请以主管部门网上最新信息为准。**

**财务处：cwc.hit.edu.cn**

**国际项目管理中心： ipo.hit.edu.cn**

**附件：《薪酬收据》、《在校行程》**

**附件一**《薪酬收据》、《在校行程》

**RECEIPT**

  *Date:*

Received from the Accountant Section of the HIT the sum of cash *yuan* (tax included), being my lecture fee.

 (Signature)

*Note: Please enclose with the copies of your passport.*

**薪 酬 收 据**

今如数收到讲课费款人民币 万 仟 百 拾 元

￥

注：一、请附收款人护照复印件（有照片与签字页）

 二、上述讲课费为税前，应纳税额的计算公式为：

1. 讲课费不足4000元的：

应纳税额=（讲课费 − 800）Χ 20%

1. 讲课费在4000元以上，25000元以下的：

 应纳税额=讲课费 Χ（1 - 20%）Χ 20%

1. 讲课费在25000元以上的，62500元以下的：

应纳税额=讲课费 Χ（1 - 20%）Χ 30% - 2000元

4．讲课费在62500元以上的：

应纳税额=讲课费 Χ（1 - 20%）Χ 40% - 7000元

**Schedule on Campus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Project Director |  |
| Passport No. |  | Arrival Time & Pick-up Time |  |
| Schedule on Campus | 请详细列出专家在校日程 |

Signature：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_